



مصلحة الطرق والجسور

وزارة المواصلات
مصلحة الطرق والجسور

محضر استلام ابتدائي

اسم المشروع :
رقم العقد / أمر التكليف رقم (...../...../.....)
الجهة المنفذة
الجهة المشرفة.....

بناءً على إخطار المقاول : رقم (.....), بتاريخ (...../...../.....) بانتهاء جميع الأعمال بمشروع وطلب استلامه استلاماً ابتدائياً.
وبناءً على قرار السيد / رئيس اللجنة الادارية للمصلحة رقم (.....) لسنة (.....) الصادر بتاريخ (...../...../.....) بشأن تشكيل لجنة استلام ابتدائي للمشروع المذكور أعلاه .

عليه... قد اجتمعت اللجنة المشكلة بموجب القرار المشار إليه من السادة :

- 1- م . ***** رئيساً
 - 2- م . ***** عضوا
 - 3- م . ***** عضوا
 - 4- م . ***** عضوا
- وحيث أطلعت اللجنة على ملف المشروع و الذي كان على النحو التالي :

❖ أولاً : مستندات المشروع (محتويات الملف الفني)

- 1- نسخة العقد والمقايضة الخاصة بالمشروع..... [توجد -- لاتوجد]
- 2- رسالة تكليف المهندس المشرف [توجد -- لاتوجد]
- 3- محضر استلام الموقع [توجد -- لاتوجد]
- 4- البرنامج الزمني [توجد -- لاتوجد]
- 5- دفتر حصر الأعمال المنجزة [توجد -- لاتوجد]
- 6- دفتر زيارة الموقع الخاص بالمشروع [توجد -- لاتوجد]
- 7- الأمر التعديلي للمشروع [توجد -- لاتوجد]
- 8- الدراسات والخرائط المعتمدة للمشروع [توجد -- لاتوجد]
- 9- الإختبارات التي اجريت على المشروع [توجد -- لاتوجد]
- 10- المستخلصات المقدمة رقم (1) , رقم (2) , رقم (3) ... الخ